

Bei der Stadt Gelsenkirchen ist im Referat Veterinär- und Lebensmittelüberwachung in der Abteilung Veterinäraufsicht und Fleischhygiene die Stelle

**einer amtlichen Tierärztin bzw. eines amtlichen Tierarztes (w/m/d)
als Abteilungsleiterin bzw. Abteilungsleiter für den Bereich
Veterinäraufsicht und Fleischhygiene**

Kennziffer: E 2019 – 070 (bitte bei Bewerbung angeben).

unbefristet zu besetzen.

Das könnte Ihr Einsatz- und Aufgabengebiet sein:

Das Aufgabengebiet umfasst alle Tätigkeiten des amtstierärztlichen Dienstes mit dem Schwerpunkt in den Bereichen

- Allgemeine Veterinäraufsicht und Fleischhygiene
- Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung und Tierarzneimittelüberwachung
- Tätigkeiten im Rahmen des Landeshundegesetzes
- Überwachung der Beseitigung tierischer Nebenprodukte (TNP)
- Aufgaben im Rahmen von Exporten im Bereich Fleischhygiene

Das bringen Sie mit:

Die Übernahme der Aufgabe setzt ein abgeschlossenes Veterinär-Studium sowie die tierärztliche Approbation voraus. Die Befähigung für den tierärztlichen Dienst in der öffentlichen Veterinärverwaltung ist vorteilhaft und für eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis zwingende Voraussetzung. Zudem ist eine entsprechende Berufserfahrung wünschenswert.

Gesucht wird eine engagierte, belastbare und teamfähige Persönlichkeit, die über Eigeninitiative, ein hohes Maß an Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Organisations-, Führungs- und Verhandlungsgeschick verfügt.

Es wird die Bereitschaft erwartet, auch außerhalb der Büroarbeitszeiten zu arbeiten sowie am amtstierärztlichen Notdienst teilzunehmen.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist ein PKW-Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten KFZ für dienstliche Fahrten (gegen entsprechende Kostenerstattung nach dem Landesreisekostengesetz) ist wünschenswert.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle (eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach persönlicher Qualifikation unter Eingruppierung in die EGr. 14 oder 15 TVöD bzw. je nach persönlicher Qualifikation eine Besoldung nach BesGr. A 14 oder A 15 LBesG NRW (Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des veterinärmedizinischen Dienstes ist für eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis zwingende Voraussetzung.)
- Eine 39 Stunden-Woche für Beschäftigte bzw. eine 41 Stunden-Woche für Beamte
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das sind Ihre Ansprechpartnerin bzw. Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Horstick (Tel: 0209 / 940 - 9024), Leiter des Teams Verwaltung, und für fachliche Fragen Frau Dr. Friedrich (Tel: 0209/ 940 - 9014), Leiterin des Referates, gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerben Sie sich:

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

22.10.2019

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.