

Bei der Stadt Gelsenkirchen sind im Referat Verkehr in der Abteilung Verkehrsplanung im Team Ausbauplanung zwei Stellen

**als Ingenieurin bzw. als Ingenieur (w/m/d)
der Fachrichtung Bauingenieurwesen
(Schwerpunkt Verkehrswesen/Verkehrstechnik)**
Kennziffer: E 2019 – 075 (bitte bei Bewerbung angeben)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung von baureifen Entwürfen für Baumaßnahmen an Straßen, Wegen und Plätzen einschließlich Anlagen des ruhenden Verkehrs, des ÖPNV und der Radverkehrsanlagen
- Anfertigung von Markierungs- und Beschilderungsplänen sowie Überwachung des Grunderwerbs für Baumaßnahmen
- Erstellen von Vorlagen für die politischen Gremien
- Koordinierung von Planungsprojekten
- Erarbeitung der notwendigen Grundlagen zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes und des Landes
- Zuarbeit und Vertretung der Abteilung bei der Erarbeitung und Abstimmung von Erschließungsverträgen bei privaten Erschließungsanträgen
- Fertigung von Stellungnahmen zu Plänen der Bauleitplanung sowie zu Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren Dritter, zu Baugesuchen, zu allgemeinen und politischen Anfragen und Bürgerbeschwerden
- Beauftragung und Betreuung von Ingenieurbüros
- Überwachung und Koordinierung der an Ingenieurbüros zu vergebenden Gutachtertätigkeiten
- Beurteilung von Erschließungskonzepten bei der Bauleitplanung

Das bringen Sie mit:

Die Positionen erfordern neben dem Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom, Bachelor oder Master) vorzugweise der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Verkehrswesen/Verkehrstechnik:

- Grundlegende Kenntnisse der einschlägigen Richtlinien und Empfehlungen für die Planung und den Bau von Verkehrsanlagen
- Kenntnisse im Bereich AutoCAD/ VESTRA
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, sich mit rechtlichen Rahmenbedingungen des öffentlichen Straßenwesens auseinanderzusetzen
- Führerschein der Klasse B

Zudem sind Berufserfahrungen in dem genannten Aufgabengebiet wünschenswert.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einer 39 Stunden-Woche (Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 11 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der stellvertretende Leiter der Abteilung Verkehrsplanung, Herr Elert, (Tel. 0209/169 4294), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen gesandt, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

09.11.2019

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.