

Bei der Stadt Gelsenkirchen ist in der Schule für Feuerwehr und Rettungsdienst die Stelle

einer Klassenlehrerin bzw. eines Klassenlehrers (w/m/d)
Kennziffer: E 2020 – 047 (bitte bei Bewerbung angeben)

ab dem 01.08.2020 **unbefristet** zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Konzeptionierung und Durchführung von Unterrichten sowie Leitung von Lehrgängen in der Ausbildung von Notfallsanitäterinnen bzw. Notfallsanitätern
- Organisation und Durchführung der Praxisbegleitung in den Abschnitten Lehrrettungswache und Krankenhaus
- Entwicklung, Gestaltung und Bestimmung von Lernzielen und Lerninhalten (Curricula)
- Entwicklung und Weiterentwicklung von Unterrichtsinhalten im Hinblick auf den Fortschritt in Medizin, Wissenschaft, Forschung und Technik
- Kreative Unterrichtsgestaltung mit moderner Ausstattung
- Mitwirkung in Prüfungsausschüssen
- Mitarbeit in Gremien und Ausschüssen
- Überwachung und Mitwirkung bei der Festlegung von Qualitätsstandards in der Aus- und Fortbildung
- Lehrtätigkeiten in Aus-, Fort- und Weiterbildung von Rettungsdienstpersonal

Das bringen Sie mit:

Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master) im Bereich Pädagogik oder Medizinpädagogik verbunden mit einer pädagogische Zusatzqualifikation (z.B. Praxisanleiterin bzw. Praxisanleiter) und der Eignung als Lehrkraft nach Anlage 5 der Ausführungsbestimmungen zur Ausbildung zur Notfallsanitäterin / zum Notfallsanitäter in Nordrhein-Westfalen – Teil I neu und § 3 Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für Notfallsanitäterinnen und Notfallsanitäter.

Darüber hinaus werden von Ihnen als Bewerberin bzw. Bewerber erwartet:

- Sie verfügen über Unterrichtserfahrung und haben auch bereits Prüfungstätigkeiten ausgeübt
- Sie verfügen über die Fähigkeit, Unterricht handlungsorientiert und innovativ zu gestalten sowie pädagogisch zu reflektieren
- Sie sind es gewohnt, im Team selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sie sind bereit, sich ständig weiterzubilden
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle (Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.)
- Eine 39-Stunden-Woche für Beschäftigte
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 11 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells.
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Fimenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Stegner (Tel. 0209/1704-203) – Leiter des Teams Aus- und Fortbildung der Feuerwehr – sowie Herr Schnell (0209/1704-205) gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

16.07.2020

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.