

Antrag zur Förderung eines Projektes aus Mitteln des Quartiersfonds Rotthausen

1. Datum der Antragstellung

2. Projektname

Kurzer Titel, der den Inhalt des Projektes beschreibt

3. Laufzeit

von

bis

4. Antragsteller/-in

Privat

Anrede

Einrichtung/Verein/Gruppe

Antragsteller/-in (Vorname,
Nachname)

Projektverantwortliche/-r
(Vorname, Nachname)

Kooperationspartner/-in

5. Projektbeschreibung

Kurze Beschreibung des Projektes: Was?, Wie?, Wo?, Wann?, Für eine ausführlichere Projektbeschreibung kann eine Anlage beigefügt werden.

Diese Maßnahme wird gefördert im Rahmen des Programms Stadtumbau aus Mitteln des Bundes, des Landes NRW und der Stadt Gelsenkirchen.



Bundesministerium
für Wohnen, Stadtentwicklung
und Bauwesen



Ministerium für Heimat, Kommunales,
Bau und Digitalisierung
des Landes Nordrhein-Westfalen



Projektname:

6. Bezug zu den Zielen des Quartiersfonds

Das Vorhaben trägt zur Erreichung folgender Ziele bei (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Förderung des bürgerschaftlichen Engagements
- Förderung der Integration unterschiedlicher Gruppen im Quartier
- Stärkung der nachbarschaftlichen Kontakte und des Zusammenlebens
- Stärkung des Images des Quartiers
- Erhöhung der Identifikation der Bevölkerung mit dem Quartier
- Aufwertung des Wohnumfeldes
- Belebung der Stadtteilkultur
- Förderung der Bildung und Teilhabe von Kindern und Jugendlichen

7. Weitere Erläuterungen zu Anlass und Zielen

Welche konkreten Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?

8. Zielgruppen/Beteiligung/Kooperationen

Welche Personen möchten Sie erreichen? Wie werden die Teilnehmenden bei der Entwicklung, Planung und /oder Umsetzung des Projekts beteiligt? Welche Kooperationspartner/-innen werden in das Projekt mit eingebunden?

9. Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation

Welche Aktivitäten sind im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit geplant (z.B. Flyer, Plakate, Pressemitteilungen)? Wie werden Sie die Ergebnisse für den Sachbericht festhalten (z. B. Fotos, Texte)?

10. Kosten und Finanzierung

Die verschiedenen Kosten bitte nur in der Kosten- und Finanzierungsübersicht eintragen (siehe Anlage 1).

Sachkosten:

Honorare:

Summe Ausgaben:

Eigenmittel, erwartete Einnahmen:

Beantragte Fördersumme:

Diese Felder dürfen nicht überschrieben werden, sie werden automatisch aus dem Finanzplan übertragen!

Projektname:

11. Adresse

Anschrift (Straße, PLZ, Ort)

Telefon

Mobil

Fax

E-Mail

12. Bankverbindung

Kontoinhaber/-in

Kreditinstitut

IBAN

- Ich bin / wir sind als Antragsteller/in nach §15 UStG vorsteuerabzugsberechtigt.
Der Zuschuss ist als Netto-Betrag auszuführen (ggf. bitte ankreuzen).

13. Datenschutzerklärung

- Mir / uns ist bekannt, dass die Erhebung personenbezogener Daten für die Bearbeitung des Förderantrages erforderlich ist. Ein Formular zur Einwilligung in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist als Anlage ausgefüllt und unterschrieben dem Antrag beigelegt.
Die personenbezogenen Daten werden entsprechend der DSGVO erhoben und verarbeitet. Nähere Informationen wurden mir / uns durch die Aushändigung des Informationsblattes nach Art. 13 DSGVO bekannt gegeben.

14. Urheberrecht

- Mir / uns ist bekannt, dass für erforderliche oder vorgenommene Bildaufnahmen im Rahmen des bewilligten Projektes und dem daraus resultierenden Bildmaterial die Einwilligung der betroffenen Personen vorliegen muss. Ausnahmen sind in § 23 Kunsturhebergesetz (KUG) geregelt. Für im Rahmen des Verwendungsnachweises bereitgestelltes Bildmaterial sind die Einwilligungen der betroffenen Personen und / oder die Prüfung nach § 23 KUG beizufügen.
- Der Stadt Gelsenkirchen werden die Bildrechte des im Verwendungsnachweis eingereichten, projektbezogenen Bildmaterials uneingeschränkt und ohne zeitliche Befristung zur Verfügung gestellt.

15. Eigenerklärung

- Ich / wir erkläre/n, dass
- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind;
 - ich / wir uns dazu verpflichten, der Stadt als Zuschussgeberin ein Prüfungsrecht über Einhaltung der Richtlinie sowie aller mit der Förderung zusammenhängender Unterlagen und Belege einzuräumen;
 - mir / uns bekannt ist, dass die Bewilligung des Zuschusses im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannte Richtlinie widerrufen bzw. zurückgenommen werden kann;
 - mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Erteilung der Bewilligung nicht begonnen wird;
 - mir / uns die Richtlinien der Stadt Gelsenkirchen zur Vergabe der Mittel aus dem Quartiersfondsfonds bekannt sind und dass diese als verbindlich anerkannt werden;
 - mir / uns ist bekannt, dass die Maßnahme im Regelfall komplett von mir / uns vorfinanziert werden muss und der bewilligte Zuschuss erst nach Vorlage der beglichenen Rechnungen ausgezahlt wird. Sollte ein ausgewähltes Projekt ohne Vorfinanzierung nicht durchführbar sein, kann eine Vorfinanzierung von 50 %, im Ausnahmefall von bis zu 80 % der förderfähigen Kosten erfolgen. Hierfür ist eine gesonderte Begründung einzureichen;
 - mir / uns bekannt ist, dass nach Beendigung des Projekts ein Nachweis über die Verwendung der Mittel inklusive Originalbelege eingereicht werden muss, welcher von der Stadt Gelsenkirchen
 - ich für die beantragende Einrichtung / Initiative bzw. für den beantragenden Verein zeichnungsberechtigt bin.

Projektname:

Ein Rechtsanspruch auf eine Bewilligung besteht nicht.

[Yellow box for location]

Ort

[Yellow box for date]

Datum

[Yellow box for name]

Name in Blockbuchstaben

[Yellow box for signature]

Unterschrift

Ab hier nicht mehr von der Antragsstellerin/ dem Antragsteller auszufüllen

<p>Eingang Stadt Gelsenkirchen, Stadtteilbüro Rotthausen</p> <p>STB:</p> <p>_____</p> <p>Datum, Unterschrift</p>
<p>Entscheidung des Gebietsbeirats am _____: _____ja/_____nein/_____Enthaltung</p> <p>_____</p> <p>Datum, Unterschrift</p>

