

Förderantrag „Fördertopf Ferienfreizeiten“

- Die Anträge werden nach Eingang der Förderanträge berücksichtigt.
- Pro Jahr kann pro Kind/Jugendlichen/jungen Erwachsenen **ein Antrag** auf Unterstützung gestellt werden.
- Die genehmigte Fördersumme wird **im Nachgang** der Ferienfreizeit nach Nachweis der Teilnahme ausgezahlt.

Antrag auf Förderung einer Ferienfreizeit für

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

wohnhaft: _____

Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Kontodaten (IBAN): _____

An folgender Ferienfreizeit soll teilgenommen werden:

Veranstalter: _____

Bezeichnung der Ferienfreizeit: _____

Datum der Ferienfreizeit: _____

Kosten der Ferienfreizeit: _____

Kontaktdaten der Eltern (bei Minderjährigen):

Name(n): _____

wohnhaft: _____

Telefonnummer: _____

Email-Adresse: _____

Mit diesem Antrag bestätige ich, dass zur Teilnahme an der Ferienfreizeit keine anderen Fördermittel in Anspruch genommen werden.

Ort, Datum

Unterschrift Kind, Jugendlicher, junger Erwachsener

Unterschrift Sorgeberechtigter

Anlagen:

- Nachweis über die Anmeldung zur Ferienfreizeit
- Einkommensnachweis(e)
Bitte alle Einkommen angeben, d.h. wenn beide Elternteile berufstätig sind beide Einkommensnachweise, Unterhaltsvorschuss- und Wohngeldnachweise, Einkommen aus selbständiger Tätigkeit etc. (Die Nachweise werden nach Einsicht und Prüfung vernichtet.)
- Nachweis im Haushalt lebender Personen

Die Förderanträge können gerne vorab als Email zugesandt werden an:
susanne.malcherczyk@gelsenkirchen.de

Die Original unterschriebenen Anträge bitte postalisch an:
Stadt Gelsenkirchen
Abteilung Jugend- und Familienförderung – 51/3.3
Susanne Malcherczyk
Zeppelinallee 9-13
45875 Gelsenkirchen