

Stellenausschreibung

Die SeniorenHäuser der Stadt Gelsenkirchen sind eine Einrichtung der Stadt Gelsenkirchen und betreiben vier Seniorenhäuser. Wir verstehen Pflege und Betreuung als Dienstleistung, die den pflegebedürftigen Menschen in allen Lebenslagen Unterstützung bietet.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Pflege ist ab sofort eine Stelle als

Hausleitung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Hauptaufgaben bei uns:

- Aktiver Beitrag zur Sicherstellung einer hohen Lebensqualität der Bewohner sowie Kunden der Tagespflege, Ambulanten Dienstes und des Betreuten Wohnens
- Wirtschaftliche Betriebsführung der Pflegeeinrichtung
- Personalführung und -entwicklung
- Sicherstellung der Belegung und Auslastung der Einrichtung
- Ansprechpartner/in für Angehörige, Bewohner und Mitarbeiter
- Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit:

- Qualifikation zur Hausleitung nach HeimPersV und entsprechende Anerkennung
- Leitungserfahrungen
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungs- & Organisationsvermögen
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Systemen
- Vertriebs- und Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke
- Hohe Affinität für moderne Personalinstrumente und -methoden
- Sicheres, freundliches Auftreten und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem SeniorenHaus mit 74 Pflegebetten, inklusive der Tagespflege, des Betreuten Wohnens und des Ambulanten Dienstes.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einem Arbeitsumfang von derzeit 39 Stunden in der Woche
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-B) unter Eingruppierung in die EGr. P 14 TVöD-B
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Betriebsleiter, Herr Schmidt, (Tel. 0209/3 89 76 10), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen gesandt, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

06.06.2025

an die

SeniorenHäuser der Stadt Gelsenkirchen, Husemannstr. 53, 45879 Gelsenkirchen
oder per E-Mail an bewerbung@sh-gelsenkirchen.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.