

SH
Sch/ 3 89 76 20

05.11.2019

Bei den SeniorenHäusern der Stadt Gelsenkirchen (SH) ist die Stelle der

Hausleiterin bzw. des Hausleiters (w/m/d)

im SeniorenHaus Hauerfeldstr. 30-34, 45891 Gelsenkirchen, ab dem

01.01.2020 unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für die Gesamtkoordination der stationären Pflegeeinrichtung, dem Ambulanten Dienst, der Tagespflege mit 24 Plätzen und dem Service-wohnen
- Sicherung der Kapazitätsauslastung und Bewohnerakquisition der stationären Pflegeeinrichtung
- Erfüllung und Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben zur Sicherung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements der stationären Pflegeeinrichtung
- Motivation, Förderung und Weiterentwicklung der Beschäftigten
- Betriebswirtschaftliche und personelle Steuerung der stationären Pflegeeinrichtung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als examinierte Pflegefachkraft mit mehrjähriger praktischer Berufserfahrung, eine abgeschlossene Weiterbildungsmaßnahme für leitende Funktionen mit einer Mindeststundenzahl von 460 Stunden und eine abgeschlossene Weiterbildungsmaßnahme im Bereich des Qualitätsmanagements oder ein abgeschlossenes Studium Pflegemanagement/-wissenschaft (Diplom (FH)/Bachelor)
- Mehrjährige Leitungserfahrung
- Gute Fachkenntnisse im Bereich der Pflege sowie im Arbeitsrecht
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, wie z. B. Kommunikationsstärke, Kooperations- und Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem SeniorenHaus mit 74 Pflegebetten
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einem Arbeitsumfang von derzeit 39,0 Stunden in der Woche
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-B) unter Eingruppierung in die EGr. P 14 TVöD-B
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Personalleiter, Herr Schmidt, (Tel. 0209/3 89 76 20), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen gesandt, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

04.12.2019

an die

SeniorenHäuser der Stadt Gelsenkirchen, Husemannstr. 53, 45879 Gelsenkirchen
oder per E-Mail an bewerbung@sh-gelsenkirchen.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Graw