

Stadt Gelsenkirchen  
Referat Kultur  
Florastraße  
Gelsenkirchen

Diese Felder werden automatisch / durch das Referat Kultur ausgefüllt

**Projekttitle**

**Antragsteller / Antragstellerin**

**Beantragte Fördersumme**

**Antrag-Nr.**

Anträge sind 4 Wochen (Mikroförderung) bzw. 6 Wochen (reguläre Projektförderung) vor Beginn der Durchführung beim Referat Kultur zu stellen. **Bitte beachten Sie die Kulturförderrichtlinien der Stadt Gelsenkirchen.**

# Antragsformular

## Reguläre Projektförderung

### 1. Antragstellerin / Antragsteller

Name der beantragenden Person/ Institution / Gruppe / Zusammenschluss      Rechtsform

Name der vertretungsberechtigten / bevollmächtigten Person

#### Kontakt

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

E-Mail-Adresse

Telefon

Website

#### Bankverbindung

Vorname Nachname

Kontonummer

Geldinstitut

## 2. Projekt

**Titel**

### Durchführungszeitraum

*Der Durchführungszeitraum ist der Zeitabschnitt, in dem alle Projektmaßnahmen umgesetzt werden. Ein Projekt gilt als begonnen, wenn ein der Ausführung zuzurechnender Lieferungs- oder Leistungsvertrag geschlossen wurde.*

Beginn des Vorhabens

Ende des Vorhabens

### Geplante Aufführungs-/Veranstaltungstermine und Orte

*Bitte tragen Sie hier alle öffentlichen Termine im Rahmen Ihres Projektes mit Datum und geplantem Veranstaltungsort ein, zum Beispiel Vorstellungen, Aufführungen, Workshops etc. Sollte der Platz nicht ausreichen, senden Sie bitte eine Anlage mit ein.*

Datum / Zeitraum

Ort

### Kultureller Schwerpunkt *Mehrfachnennung möglich*

Film	Literatur	kulturelle Bildung	Urban Art	Medienkunst
Festival	Musik	Bildende Kunst	Medienkunst	Soziokultur
Tanz	Street Art	Darstellende Kunst	Sonstiges:	

### Wurde das Projekt in den letzten drei Jahren durch die Stadt Gelsenkirchen gefördert?

Nein

Ja

Titel

Jahr

Förderhöhe

Jahr

Förderhöhe

Jahr

Förderhöhe

### 3. Beantragte Fördersumme bei der Stadt Gelsenkirchen

An dieser Stelle wird zunächst eine Übersicht über Ihre Einnahmen und Ausgaben erfasst. Die detaillierten Einnahmen und Ausgaben tragen Sie bitte im Kosten und Finanzierungsplan (Excel) ein.

#### Geplante Einnahmen

inkl. beantragte Förderung bei der Stadt Gelsenkirchen

#### Beantragte Förderung

beim Referat Kultur, Stadt GE

#### Geplante Ausgaben

Gesamtsumme der Ausgaben

#### Vorsteuerabzugsberechtigt

Wenn Sie vorsteuerabzugsberechtigt sind, müssen Sie alle Zahlen im Finanzierungsplan als Netto-Zahlen eingeben. In diesem Fall sind Steueranteile nicht förderfähig. Wenn Sie nicht vorsteuerabzugsberechtigt sind, müssen Sie alle Zahlen im Finanzierungsplan als Brutto-Zahlen eingeben. In diesem Fall sind Steueranteile förderfähig.

Ja

Nein

### 4. Über das Projekt

#### 4.1 Projektbeschreibung

Sollte dieser Platz nicht ausreichen, formulieren Sie hier bitte eine kürzere Projektbeschreibung, bitte hier auch Informationen zum zeitlichen Ablauf des Projektes angeben. Eine längere Version der Projektbeschreibung können Sie als Anlage mitsenden.

## **4.2 Bezug zu Gelsenkirchen**

## **4.3 Ziel und Zielgruppe des Vorhabens**

## **4.4 Sonstige relevante Informationen zum Vorhaben (optional)**

*Hier können Sie auf Aspekte wie Nachhaltigkeit, Inklusion, Teilhabe, Qualität des Vorhabens, Diversität etc. eingehen sowie die Notwendigkeit bestimmter Ausgaben (z. B. Bewirtung) darstellen.*

#### **4.5 Maßnahmen der Kommunikation / Öffentlichkeitsarbeit**

*Bitte erläutern Sie kurz, wie Sie die Zielgruppe erreichen möchten und Ihr Vorhaben sichtbar machen.*

#### **4.6 Kurzbeschreibung über den Antragsteller / die Antragstellerin**

*Bitte stellen Sie sich / Ihre Institution kurz vor.*

#### **4.7 Kurzbeschreibung zu den Beteiligten**

*Bitte stellen Sie hier kurz das Kernteam vor – sofern abweichend oder ergänzend zur Antragstellerin / zum Antragsteller*

#### 4.8 Angaben zu Kooperationspartnerinnen und Partnern (wenn zutreffend)

### 5. Erklärung

#### Ich versichere, dass

- meine Angaben vollständig und richtig sind,
- ich alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Ausgaben und Finanzierung unverzüglich dem Referat Kultur mitteilen werde,
- ich mit dem Projekt vor Antragstellung noch nicht begonnen habe und sage zu, dass auch für den Zeitraum zwischen Antragstellung und einer eventuellen späteren Bewilligung des Vorhabens die Kulturförderrichtlinien der Stadt Gelsenkirchen und ANBest-P beachtet werden.

#### Mir ist bekannt, dass

- kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch das Referat Kultur besteht,
- die Fördermittel auf Grundlage eines Zuwendungsbescheids gewährt werden, dem die eingereichte Beschreibung des Projekts und seine Kalkulation zugrunde liegen,
- wenn die Entscheidung des Referat Kultur durch falsche Angaben in diesem Antrag oder seinen Anlagen herbeigeführt wurde, die Stadt Gelsenkirchen, Referat Kultur, den Zuwendungsbescheid aufheben sowie weitere Auszahlungen verweigern und bereits ausgezahlte Mittel zurückverlangen kann,
- der vorzeitige Maßnahmenbeginn bei Antragstellung (Eingang beim Referat Kultur der Stadt Gelsenkirchen) **zugelassen** ist. Mir ist bekannt, dass durch den vorzeitigen Maßnahmenbeginn ein späterer Anspruch auf Förderung nicht begründet wird,
- der Beginn der Maßnahme nach Einreichung der Antragsunterlagen und vor einer etwaigen Förderzusage auf eigenes Risiko erfolgt und dies keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung begründet.

#### Ich erkläre mich einverstanden, dass das Referat Kultur der Stadt Gelsenkirchen

- meine o. g. Daten zur Verarbeitung, internen Dokumentation und Verwaltung für die Dauer von 10 Jahren speichert,
- meine o. g. Daten weitergibt an weitere städtische Dienststellen,
- bei erfolgreicher Förderung ggf. den Projekttitle und Antragsteller der Öffentlichkeit bekannt gibt (Internet/Printprodukte/Presse/politische Gremien).

Die Informationen zur Erhebung von Daten nach Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung habe ich erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift