

# Antrag auf Hausakten-Auskunft

An: [hausakten@gelsenkirchen.de](mailto:hausakten@gelsenkirchen.de)

Stadt Gelsenkirchen  
Referat Bauordnung und Bauverwaltung

Hiermit beantrage ich, mir die digitale Hausakte zu nachfolgendem Objekt in Gelsenkirchen zur Verfügung zu stellen.

|  |
|--|
|  |
|--|

Straße, Hausnummer, ggf. Gemarkung, Flur, Flurstück

**Bitte beachten Sie, dass für jedes Gebäude mit einer eigenen Hausnummer, ein separater Antrag erforderlich ist!**

Angaben zum Antragsteller/ zur Antragstellerin:

|                                           |                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Name, Vorname oder Firma, vertreten durch |                                          |
| Anschrift                                 |                                          |
|                                           | Straße, Hausnummer                       |
|                                           |                                          |
|                                           | Postleitzahl, Ort                        |
| Telefon                                   |                                          |
| E-Mail                                    |                                          |
| Ich bin:                                  | Eigentümer/-in bzw. Erbbauberechtigte/-r |
|                                           | Erbnehmer/-in*                           |
|                                           | Bevollmächtigte/-r**                     |

\* Erbnehmer/-innen fügen bitte als Nachweis den Erbschein oder das Testament als Scan bei.

\*\* Sollten Sie nicht Eigentümer/-in oder Erbbauberechtigte/-r des Gebäudes sein, benötigen Sie eine von dem/der Eigentümer/-in unterzeichnete Vollmacht. Bitte nutzen Sie dazu den Vordruck für die Vollmacht zur Hausakten-Auskunft. Diese finden Sie unter „mehr Informationen“.

Ich habe die folgenden notwendigen Dokumente angefügt:

Scan des Personalausweis/Reisepass des Antragstellers / der Antragstellerin

Vollmacht (siehe Erläuterung \*\* oben)

**Mir ist bekannt, dass mit Antragstellung Kosten/Gebühren für die Bearbeitung anfallen. Die Höhe der Kosten/Gebühren richtet sich nach der jeweils gültigen Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Gelsenkirchen (Beispiel: Antragsprüfung 30,00 € + elektronische Bereitstellung der digitalen Hausakte 170,00 € = 200,00 €). Diese Kosten/Gebühren werde ich als Antragsteller/-in übernehmen, sofern auf der gegebenenfalls beigefügten Vollmacht nicht etwas Anderes geregelt ist.**

Datum, Ort

Unterschrift in Buchstaben