

## Beratungsbericht

Der Beratungsbericht muss mindestens die folgenden Bestandteile enthalten:

- Lage
- Objektbeschreibung
- Zeitpunkt der Beratung
- derzeitige Nutzung
- bauliche Maßnahme und Anlass (ggf. Dachform, Fassadenart)
- Bestandspläne sowie Fotos
- steht das Gebäude/die Fläche unter Denkmalschutz (ggf. Ensembleschutz)
- ggf. Besonderheiten am Objekt

Der Beratungsbericht ist gedruckt und signiert in 2-facher Ausführung und 1-fach als digitale Datei per Mail der Stadt als auch der Hauseigentümerin bzw. dem Hauseigentümer bzw. der Eigentümergemeinschaft zu übergeben. Alle Text- und Grafik-Inhalte der digitalen Version müssen in üblichen Microsoft Office-Formaten (Microsoft Office 2016) bzw. als ungeschütztes pdf-Dokument übergeben werden und ohne Schreibschutz kopierbar sein.

Die Rechte an den erarbeiteten Unterlagen gehen auf den Auftraggeber über (Verwendung, Reproduktion, Weiterverarbeitung, Weiterbearbeitung).