

Citymanager*in (m/w/d) für das Hauptzentrum Gelsenkirchen-Buer

Die Buer Management GmbH engagiert sich gemeinsam mit der Stadt Gelsenkirchen für die nachhaltige Entwicklung und Stärkung des Hauptzentrums Buer. Ziel ist es, die Innenstadt als attraktiven Einkaufs-, Dienstleistungs-, Gastronomie-, Wohn- und Aufenthaltsstandort weiterzuentwickeln.

Die Maßnahmen des Citymanagements dienen insbesondere der Verringerung von Leerständen, der Verbesserung der Besucherfrequenz, der Stabilisierung der örtlichen Wirtschaftsstruktur, der Förderung der Vermietbarkeit von Immobilien sowie der nachhaltigen Attraktivitätssteigerung des Innenstadtstandortes.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Citymanager*in (m/w/d)

in öffentlich-privater Ko-Finanzierung gemeinsam mit der Stadt Gelsenkirchen.

1. Ziel der Position

Strategische Sicherung und Weiterentwicklung der Buerschen Innenstadt als eines von zwei Hauptzentren Gelsenkirchens.

Die Stelle ist organisatorisch bei der Buer Management Gesellschaft (Zusammenschluss maßgeblicher Immobilieneigentümer*innen) angesiedelt und wird durch die Stadt Gelsenkirchen kofinanziert.

2. Aufgabenschwerpunkte

- Interessensvertretung: Funktion als Bindeglied zwischen den Akteurinnen vor Ort (*Einzelhandel, Dienstleistungen, Gastronomie, Immobilieneigentümerinnen*) und der Stadtverwaltung
- Mitteilung von Besitzveränderungen an die Wirtschaftsförderung zur Aktualisierung des Leerstandsmanagements
- Immobilienwirtschaftliche Steuerung
- Strategische Standortentwicklung: Interaktion und Kooperation mit Immobilieneigentümer*innen und Hausverwaltungen sowie Akquise und Vermittlung potenzieller Konzepte für (zukünftig) leerstehende Ladenlokale im zentralen Versorgungsbereich
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Wirtschaftsförderung und Stadtverwaltung sowie Austausch mit den weiteren Citymanagements in GE-City und GE-Horst
- Begleitung von Maßnahmen zur Stadtbildpflege, z. B. zur Sicherung bzw. Steigerung der Aufenthaltsqualität, im Austausch mit den relevanten städtischen Fachreferaten

- Veranstaltungskoordination und -unterstützung sowie Abstimmung mit dem Wochenmarkt
- Standortmarketing: Implementierung der „Marke Buer“ und Vermarktung der Innenstadt
- Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Social Media

3. Qualifikationsprofil

Fachliche Qualifikationen

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Stadt- und Regionalentwicklung, Geographie, Stadtplanung, Wirtschaftsförderung, Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Marketing oder Handel, Public Management, Eventmanagement oder eines vergleichbaren Studiengangs. Alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger mehrjähriger praktischer Berufserfahrung.

Darüber hinaus bringen Sie idealerweise mit:

- Berufserfahrung im Citymanagement, Standortmanagement, Quartiersmanagement, in der Wirtschaftsförderung oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten gegenüber Unternehmen, Eigentümer*innen, Politik und Verwaltung
- Organisationstalent sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen im Bereich Social Media, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Führerschein der Klasse B (wünschenswert)

4. Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein interessantes Netzwerk aus Wirtschaft, Verwaltung, Politik und Bürgerschaft
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD-VKA, Entgeltgruppe 11, entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- Eine zunächst auf drei Jahre befristete Vollzeitstelle mit der Perspektive einer Fortführung

5. Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **07.09.2026**.

Buer Management GmbH, Geschäftsführer Matthias Schreiner

Luggendelle 6- 8

45894 Gelsenkirchen

Fon 0209/31 80 622

Fax 0209 31 80 633

Mail email@firma-schreiner.de