

**Die Stadtverwaltung Gelsenkirchen bietet zum 05.11.2018 eine zweijährige**

**Qualifizierungsmaßnahme  
zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt**

*Kennziffer: E 2018 – 013 (bitte bei Bewerbung angeben)*

an, die Sie zum Einstieg in den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst befähigt. Nach Abschluss der Qualifizierung erwarten Sie vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben bei der Stadtverwaltung Gelsenkirchen, des größten Arbeitgebers der Stadt.

**Das bringen Sie mit:**

- Sie können das Abitur oder die volle Fachhochschulreife vorweisen
- Sie haben bereits verwaltungsnahen Qualifikationen außerhalb der öffentlichen Verwaltung erlangt und möchten sich beruflich neu orientieren (z.B. wirtschaftsrechtliches Studium oder abgeschlossene Ausbildung mit juristischen oder kaufmännischen Schwerpunkten wie etwa Bankkauffrau bzw. Bankkaufmann)
- Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und belastbar
- Sie erledigen Ihre Arbeit selbstständig, eigenverantwortlich und verfügen über die notwendige Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie überzeugen durch ein aufgeschlossenes, freundliches und sicheres Auftreten
- Ihre sozialen und interkulturellen Kompetenzen ermöglichen den wertschätzenden Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen im Arbeitsalltag

**Inhalte der Qualifizierungsmaßnahme:**

Neben einer theoretischen Unterweisung durch das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Emscher-Lippe absolvieren Sie längere Praxisabschnitte in unterschiedlichen Verwaltungsbereichen und werden so umfassend für den Einsatz in der gesamten Verwaltung qualifiziert. Die Lerninhalte erstrecken sich auf unterschiedliche Rechtsgebiete wie zum Beispiel das allgemeine Verwaltungsrecht, das bürgerliche Recht, das kommunale Finanzmanagement und das Sozialrecht. Auch die Vermittlung von Handlungs- und Sozialkompetenzen wird in diesem Lehrgang ein weiterer Bestandteil sein.

**Rahmenbedingungen:**

Die nach dem Berufsbildungsgesetz zweijährige Qualifizierungsmaßnahme beginnt am 05.11.2018. Sie wird mit der Abschlussprüfung des Verwaltungslehrganges II beendet, wodurch Sie den Titel *Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt* erwerben. Diese Prüfung befähigt Sie zum Einstieg in den „gehobenen“ allgemeinen Verwaltungsdienst. Es handelt sich um eine Qualifizierungsmaßnahme in Vollzeit (durchschnittlich 39 Wochenstunden), während der die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Entgelt von zurzeit 1.330,00 € erhalten. Bei erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer dazugehörigen Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den

öffentlichen Dienst (TVöD) vorgesehen. Es besteht eine Bleibeverpflichtung bei der Stadtverwaltung Gelsenkirchen für die Dauer von fünf Jahren.

**Das ist Ihre Ansprechpartnerin bzw. Ihr Ansprechpartner:**

Für weitere Informationen können Sie sich gerne an Frau Fichte (Tel. 0209/169 5441) oder Herrn Janke (Tel. 0209/169 2222) aus dem Team Personalwirtschaft und Ausbildung wenden.

**Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:**

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Frauenförderplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Qualifizierungsmaßnahme ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

**Bewerben Sie sich:**

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer und mit den üblichen Unterlagen bis zum

**08.04.2018**

an die

**Stadtverwaltung, Referat Personal und Organisation, 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an [ausbildung@gelsenkirchen.de](mailto:ausbildung@gelsenkirchen.de).**

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.**