

Stellenausschreibung

GELSENDIENSTE ist der zentrale Anbieter kommunaler Dienstleistungen in Gelsenkirchen. Als „eigenbetriebsähnliche Einrichtung“ der Stadt Gelsenkirchen bietet GELSENDIENSTE den Bürgern wie auch gewerblichen Kunden ein breites Spektrum moderner Dienstleistungen:

- Abfallentsorgung für Bürgerinnen/Bürger und Unternehmen
- Pflege des Gelsenkirchener Stadtbildes
- Saisonale Laubsammlung
- Winterdienst auf Straßen und Wegen in Gelsenkirchen
- Planung und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen und Friedhöfe
- Reinigung von kommunalen Dienstgebäuden
- Ausbildungsbetrieb für den Garten- und Landschaftsbau
- Fahrdienst für die Stadtverwaltung Gelsenkirchen
- Zentralwerkstatt für städtische Dienstfahrzeuge

Weitere Informationen über GELSENDIENSTE finden Sie unter www.gelsendienste.de.

Bei GELSENDIENSTE, im Bereich Planung und Neubau, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Ingenieur/in (FH/Bachelor) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/Landschaftspflege

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Planung von Grün-, Sport- und Freianlagen
- Ausschreibung, Vergabe, Bauüberwachung, Rechnungsprüfung nach HOAI LP 1-9
- Bauzeiten- und Mittelcontrolling
- Erstellung von Verwaltungsabrechnungen
- Interdisziplinäres Arbeiten sowohl innerhalb der Stadtverwaltung als auch mit externer Beteiligung
- Fachliche Darstellung und Erläuterung von Planungs- und Bauvorhaben in politischen Gremien
- Fachliche Stellungnahme zu städtischen Planungsvorhaben und externen Planungen

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Ingenieur-Studium der Fachrichtung Landschaftsarchitektur (FH-Diplom oder Bachelor) oder eines vergleichbaren Studienganges
- Sie bringen Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie ein sicheres Schrift- und Wortbild mit

- Selbstständiger Arbeitsstil, fundierte und gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, AVA, CAD, GIS etc.)
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit
- Kenntnisse der HOAI sowie der VOL und VOB bzw. der VgV
- Der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten Kfz für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden.

Die betrieblichen Arbeitszeiten beginnen an Werktagen im Rahmen der Gleitzeit frühestens um 6:30 Uhr und enden gemäß dem allgemeinen Arbeitszeitkorridor um 18:30 Uhr. Unter Berücksichtigung dieser Zeiten kann Ihr Einsatz mit wechselnden Anwesenheiten in Abstimmung mit GELSENDIENSTE auch in Randbereichen der genannten Arbeitszeiten liegen.

Der Arbeitsplatz ist im Gebäude Wickingstraße 25a, 45886 Gelsenkirchen, eingerichtet.

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Frauenförderplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt.

Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bei GELSENDIENSTE gehört der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Dienstkräfte, die Interesse an der genannten Tätigkeit haben und die genannten Voraussetzungen erfüllen, werden gebeten, ihre auf das Anforderungsprofil bezogene, aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Beifügung einer aktuellen Beurteilung (Nur dann, wenn die letzte Beurteilung länger als ein Jahr zurückliegt oder nicht dem aktuellen Statusamt bzw. der aktuellen Entgeltgruppe entspricht.) bis zum Fristablauf einzureichen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Kriefft - GD-PN - unter der Rufnummer 954-4406.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann reichen Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03.11.2017 an:

GELSENDIENSTE
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirchen

E-Mail: bewerbung@gelsendienste.de

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass alle am Auswahlverfahren Beteiligten in Ihre dienstliche Beurteilung Einblick nehmen.