

Bei der Stadt Gelsenkirchen sind im Referat Verkehr in der Abteilung Verkehrsplanung im Team Ausbauplanung zwei Stellen

**als Ingenieurin bzw. als Ingenieur (w/m/d)  
der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Straßenplanung)**  
Kennziffer: E 2019 – 018 (bitte bei Bewerbung angeben)

**unbefristet** zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung von baureifen Entwürfen (vornehmlich Leistungsphasen 3-5 nach HOAI) für Baumaßnahmen an Straßen, Wegen und Plätzen einschließlich Anlagen des ruhenden Verkehrs, des ÖPNV und der Radverkehrsanlagen, Anfertigung von Markierungs- und Beschilderungsplänen, Überwachung des Grunderwerbs für Baumaßnahmen
- Erstellen von Vorlagen für die politischen Gremien
- Koordinierung von Planungsprojekten
- Erarbeitung der notwendigen Grundlagen zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes und des Landes
- Zuarbeit und Vertretung der Abteilung bei der Erarbeitung und Abstimmung von Erschließungsverträgen bei privaten Erschließungsanträgen
- Fertigung von Stellungnahmen zu Plänen der Bauleitplanung sowie zu Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren Dritter, zu Baugesuchen, zu allgemeinen und politischen Anfragen und Bürgerbeschwerden
- Beauftragung und Betreuung von Ingenieurbüros
- Überwachung und Koordinierung der an Ingenieurbüros zu vergebenden Gutachter-tätigkeiten
- Beurteilung von Erschließungskonzepten bei der Bauleitplanung

Das bringen Sie mit:

Die Positionen erfordern neben dem Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom, Bachelor oder Master) vorzugweise der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Straßenplanung:

- Grundlegende Kenntnisse der einschlägigen Richtlinien und Empfehlungen für die Planung und den Bau von Verkehrsanlagen
- Kenntnisse im Bereich AutoCAD/ VESTRA
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft, sich mit rechtlichen Rahmenbedingungen des öffentlichen Straßenwesens auseinanderzusetzen
- Führerschein der Klasse B

Zudem sind Berufserfahrungen in dem genannten Aufgabengebiet vorteilhaft.

Eine Vielzahl der Aufgaben ist im Außendienst zu erledigen. Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist daher erforderlich. Die Bereitschaft zum Einsatz eines privaten Fahrzeuges für dienstliche Fahrten (gegen eine entsprechende Kostenerstattung) ist wünschenswert.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einer 39 Stunden-Woche (Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 11 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

#### Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen können Sie sich gerne an Herrn Elert (Tel 0209/169 – 4294), stellvertretender Leiter der Abteilung Verkehrsplanung, wenden.

#### Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerben Sie sich:

Sie fühlen sich angesprochen? Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

**08.04.2019**

an die

**Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen** oder per E-Mail an **Bewerbung@gelsenkirchen.de**.

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.**