

Im Referat Hochbau und Liegenschaften der Stadt Gelsenkirchen ist in der Abteilung Bauausführung eine Stelle als

Ingenieurin bzw. Ingenieur (w/m/d)

Kennziffer: E 2020 – 006 (bitte bei Bewerbung angeben)

im Rahmen einer Elternzeitvertretung **befristet bis zum 04.05.2022** zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung von Hochbaumaßnahmen mit einfachem bis mittlerem Schwierigkeitsgrad
- Koordinierung von Neubau-, Umbau- sowie Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Bauzeitencontrolling
- Einsatz bzw. Überwachung der verfügbaren Haushaltsmittel und Einleitung gegensteuernder Maßnahmen
- Verwaltungstechnische Abrechnungsarbeiten und Erstellung von Verwendungsnachweisen bei geförderten Maßnahmen
- Fachtechnische Vorbereitung von Vorlagen zur Darstellung bzw. Erläuterung der Baumaßnahmen in Ausschüssen und Bezirksvertretungen

Das bringen Sie mit:

Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen.

Darüber hinaus werden von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet:

- Umfangreiche Kenntnisse aller maßgebenden Normen, Gesetze und Verordnungen
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office-Standardprodukten und CAD-Anwendungen

Eine mehrjährige Berufserfahrung ist darüber hinaus von Vorteil.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen Arbeitsplatz in einer bis zum 04.05.2022 befristeten Vollzeitstelle (Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, allerdings muss eine vollständige zeitliche Abdeckung des Arbeitszeitumfangs der Stelle gewährleistet sein.)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 11 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche (39 Stunden) mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Bauausführung, Herr Gäfke, (Tel. 0209/169 4762), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

13.02.2020

an die

**Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875
Gelsenkirchen** oder per E-Mail an bewerbung@gelsenkirchen.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.