

Im Referat Feuerwehr der Stadt Gelsenkirchen ist in der Abteilung Einsatzplanung und -lenkung, Bevölkerungsschutz und Forschung im Team Grundsatzplanung Bevölkerungsschutz die Stelle

einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d)
Kennziffer: E 2019 – 006 (bitte bei Bewerbung angeben)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Stellungnahme, Beurteilung, Planung und Organisation von Großveranstaltungen in Bezug auf Brandschutz- und Rettungsdienstaspekte
- Geschäftsführung des Führungsstabes der Einsatzleitung der Stadt Gelsenkirchen zur Abwehr von Großeinsatzlagen, Krisen und Katastrophen nach §§ 33,37 Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz
- Koordination der Aus- und Fortbildung zur Abwehr von Großschadensereignissen – Führungsstab
- Mitwirkung in der mobilen Führungsunterstützung des Regierungsbezirks Münster
- Szenariorientierte Einsatzvorplanung (z. B. für Stromausfall, Extremwetterereignisse, Pandemie) sowie Einsatzplanung für Großeinsatzlagen und Katastrophen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen bzw. Gremienarbeit
- Aufgaben im Rahmen der Sicherstellungsgesetze des Bundes im Verteidigungsfall und nach dem Gesetz über den Zivilschutz und die Katastrophenhilfe des Bundes (z. B. Trinkwassernotbrunnen, Warnung der Bevölkerung, etc.), Kontakt zu den Hilfsorganisationen und zum THW
- Tätigkeit als Zugführerin bzw. Zugführer und nachfolgend als Beamtin bzw. Beamter vom Einsatzdienst (BvE)

Geboten wird ein dynamisches und zukunftsorientiertes Umfeld in einer modern aufgestellten Berufsfeuerwehr. Innovationsfreude und der Einsatz moderner Technik wird bei uns groß geschrieben. Hier bieten sich weitreichende Chancen der aktiven Mitgestaltung des Arbeitsbereiches.

Das bringen Sie mit:

Die Position erfordert die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegssamt des feuerwehrtechnischen Dienstes (ehemals gehobener Dienst). Vorzugsweise verfügen Sie über ein geeignetes naturwissenschaftlich-technisches Studium (Architektur, Bauingenieurwesen, Sicherheitstechnik, etc.).

Darüber hinaus werden erwartet:

- Die Bereitschaft im Tagesdienst zu arbeiten

- Uneingeschränkte Feuerwehrauglichkeit
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- Hohe persönliche und soziale Kompetenz (insbesondere Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit)
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen (intern/extern) sowie an weiteren dienstlich begründeten Veranstaltungen außerhalb der regulären Servicezeiten (Abnahmen etc.)

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einer unbefristeten Vollzeitstelle. Sie arbeiten grundsätzlich in einer 5-Tage-Woche. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit Schichtdienst zu versehen (als Zugführerin bzw. Zugführer bzw. nachfolgend als Beamtin bzw. Beamter vom Einsatzdienst (BvE)). Wir bieten Ihnen grundsätzlich flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells. Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist nach BesGr. A 11 bewertet.

Das ist Ihre Ansprechpartnerin bzw. Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen stehen Ihnen Frau Abel, Leiterin des Teams Grundsatzangelegenheiten Bevölkerungsschutz (Telefon 0209/1704251) sowie Herr Stening, Leiter der Abteilung Einsatzplanung und -lenkung, Bevölkerungsschutz und Forschung (Telefon 0209/1704250) gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden gemäß des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans der Stadtverwaltung Gelsenkirchen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

07.02.2019

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **Bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.