

Bei der Stadt Gelsenkirchen sind in der Abteilung Arbeitssicherheit und betrieblicher Gesundheitsschutz des Referates Personal und Organisation zwei Stellen

**als Fachkraft für Arbeitssicherheit bzw.
Sicherheitsingenieurin bzw. Sicherheitsingenieur (m/w/d)**

Kennziffer: E 2019 – 040 (Vollzeitstelle)

Kennziffer : E 2019 – 041 (Teilzeit, 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Innerhalb eines interdisziplinär zusammengesetzten Teams, bestehend aus Fachkräften für Arbeitssicherheit, Betriebsärzten, der Gesundheitsmanagerin, der Koordinierungsstelle Betriebliches Eingliederungsmanagement sowie der Sozialberatungsstelle bieten wir Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz, dessen Aufgabenspektrum sich aus den Vorgaben des Arbeitssicherheitsgesetzes ergibt.

Das Arbeitsfeld dieser Stelle umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Beratung des Arbeitgebers und der sonst für den Arbeitsschutz und die Unfallverhütung verantwortlichen Personen in allen Fragen der Arbeitssicherheit (gemäß § 6 Arbeitssicherheitsgesetz)
- Sicherheitstechnische Betreuung von Referaten, eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen und Betrieben
- Durchführung von Betriebsbegehungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Arbeitssicherheit sowie dem Aufbau und der Umsetzung von Arbeitsschutzmanagementsystemen und Notfallkonzepten
- Beratung bei der Erstellung und Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- Durchführung von Unterweisungen und Schulungen
- Unterstützung bei Aktivitäten des Gesundheitsmanagements

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes ingenieurwissenschaftliches Studium (Diplom, Bachelor oder Master) vorzugsweise in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Sicherheitstechnik, Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen, Technische Gebäudeausrüstung oder ein naturwissenschaftliches Studium (Diplom, Bachelor oder Master) vorzugsweise in den Fachrichtungen Chemie oder Biologie
- Eine abgeschlossene Zusatzausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit (gemäß § 7 Arbeitssicherheitsgesetz)
- Fundierte Kenntnisse über arbeitsschutzrelevante Gesetze, Verordnungen und Vorschriften

- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsvermögen, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Kommunikationskompetenz, sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Analyse- und Urteilsfähigkeit und die Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit
- Ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit
- Sichere Anwendung der Standardsoftware MS-Office

Im Referat Personal und Organisation gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag.

In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einer 39 Stunden-Woche sowie einer Teilzeitstelle (19,5 Stunden-Woche)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 10 TVöD
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartnerin:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Lautzschmann, Leiterin der Abteilung Arbeitssicherheit und betriebliches Gesundheitsmanagement (Tel: 0209 1692318), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Frauenförderplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Eine Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Die Positionen sind - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **unter Angabe der Kennziffer** und mit den üblichen Unterlagen bis zum

03.06.2019

an die

Stadtverwaltung Gelsenkirchen - Referat Personal und Organisation - 45875 Gelsenkirchen oder per E-Mail an **bewerbung@gelsenkirchen.de**.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.