

Stellenausschreibung

Die SeniorenHäuser der Stadt Gelsenkirchen sind eine Einrichtung der Stadt Gelsenkirchen und betreiben vier Seniorenhäuser. Wir verstehen Pflege und Betreuung als Dienstleistung, die den pflegebedürftigen Menschen in allen Lebenslagen Unterstützung bietet.

Bei den SeniorenHäusern der Stadt Gelsenkirchen (SH) ist eine Stelle als

Ergotherapeutin / Ergotherapeut (w/m/d)

zu besetzen.

Das sind Ihre Hauptaufgaben bei uns:

- Erarbeitung und Umsetzung von Betreuungsangeboten und Maßnahmen für unsere psychisch, motorisch und kognitiv eingeschränkten Kunden.
- Übernahme von Führungs- und Leitungsaufgaben.
- Enge Zusammenarbeit mit den Pflegedienstleitern bei der Entwicklung von Einzel- oder Gruppenangeboten zur Gewährleistung einer hohen aktivierenden Lebensqualität.
- Mitarbeit im Qualitätszirkel-Team.
- Mitwirkung bei der Verbesserung der Lebensqualität unserer Kunden.

Umfang:

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitzeitstelle. Eine Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Bewertung:

Die Stelle ist nach EG 9b TVöD-B bewertet.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Ergotherapeutin / Ergotherapeut (w/m/d).
- Erste Berufserfahrung erwünscht.
- Freude an der Arbeit mit älteren und pflegebedürftigen Menschen.
- Empathie und Verantwortungsbewusstsein.

Darüber hinaus werden von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet:

- Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie Einsatzbereitschaft
- Selbständigkeit und Eigeninitiative

Kenntnisse im Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware werden vorausgesetzt.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einem Arbeitsumfang von derzeit 39 Stunden in der Woche
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-B) unter Eingruppierung in die EGr. 9b TVöD-B
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Betriebsleiter, Herr Schmidt, (Tel. 0209 / 3 89 76 - 10), gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist – je nach Art der Behinderung – auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen gesandt, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann übersenden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

30.06.2026

an die

SeniorenHäuser der Stadt Gelsenkirchen, Husemannstr. 53, 45879 Gelsenkirchen, oder per E-Mail an: bewerbung@sh-gelsenkirchen.de.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.