

An: Stadt Gelsenkirchen  
 Referat Kinder, Jugend und Familien (51/5.2)  
 Postfach, 45875 Gelsenkirchen

Kundenbüros: Kurt-Schumacher-Str. 4, 45881 Gelsenkirchen  
 Horster Str. 6, 45897 Gelsenkirchen-Buer  
 Fax: 0209 – 169 3870



Eingangsstempel Bildung und Teilhabe:
------------------------------------------

\_\_\_\_\_  
 (Name und Anschrift der Schule oder Kita)

## GEfördert! Antrag mehrtägige Fahrten oder eintägige Ausflüge mit Kita und Schule

### Persönliche Daten des Kindes

Name des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes
Straße und Hausnummer		Unterschrift der /des Erziehungsberechtigten <b>X</b>

**Ein aktueller Bescheid über Bürgergeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag, Asylbewerberleistungen oder Wohngeld wird beigefügt**

### Angaben der Kita oder Schule

<b>Art</b> des Ausfluges/der Fahrt	<input type="checkbox"/> Mehrtägige Fahrt (Klassenfahrt) <input type="checkbox"/> eintägiger Ausflug <input type="checkbox"/> mehrere eintägige Ausflüge (Jahresplanung)
<b>Kurze Beschreibung</b> des Ausfluges oder der Fahrt(en)	
<b>Datum bzw. Zeitraum</b> der Fahrt(en) (am oder vom – bis)	
<b>Kosten</b> der Fahrt(en) <u>ohne Taschengeld</u>	€
<b>Rechtsgrundlage</b> für die Durchführung dieser mehrtägigen Fahrt (Klassenfahrt) oder des eintägigen Ausfluges sind die Richtlinien für Schulfahrten (ehemals Wanderrichtlinien)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Bankverbindung der Schule / des Bevollmächtigten der Schule:

Kontoinhaber	
IBAN	

**Hinweis:**

Bei Nichtteilnahme des Kindes an den oben Aktivitäten wird um Kontaktaufnahme mit dem Team Bildung und Teilhabe gebeten, um eine Rückerstattung der Kosten abzustimmen.

<b>Für Rückfragen der Stadt Gelsenkirchen:</b>		
Ansprechpartnerin/Ansprechpartner ist Frau/Herr	Telefondurchwahl	
_____	_____	
_____	_____	_____
Ort, Datum	Stempel der Schule	Unterschrift der Schule